ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-01

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján mintaokirat alkalmazásával a következő tartalommal állapítja meg az alábbi alapítvány a, alapító okiratát.

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

1.1. típusa: természetes személy

Név: Orbán Márta

Lakóhely:
ország: Magyarország
irányítószám: 2027 község, város: Dömös
közterület neve: Szent István közterület típusa: utca
házszám 12 lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Székhely:
ország:
irányítószám: község, város:
közterület neve: közterület típusa:
házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Akkor kell kitölteni, ha az alapító jogi személy, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, alapítvány alapítása körében korlátozó gondokság alatt áll.
A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
ország:
irányítószám: község, város:
közterület neve: közterület típusa:
házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
ország:
irányítószám: község, város:
közterület neve: közterület típusa:
házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

Scanned by CamScanner

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AA0-02

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

1. 2 . típusa:

Név:

Lakóhely:
ország:
irányítószám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ község, város:
közterület neve: közterület típusa:
házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Székhely:
ország:
irányítószám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ község, város:
közterület neve: közterület típusa:
házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Akkor kell kitölteni, ha az alapító jogi személy, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, alapítvány alapítása körében korlátozó gondokság alatt áll.
A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
ország:
irányítószám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ község, város:
közterület neve: közterület típusa:
házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
ország:
irányítószám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ község, város:
közterület neve: közterület típusa:
házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☐

Scanned by CamScanner

II. Alapítói jogok gyakorlása több alapító esetén

(Több alapító esetén kötelezően alkalmazandó.)

1. Az alapítók az alapítói jogokat együttesen gyakorolják.

2. Több alapító esetén alapítón az alapítói jogok II.1. pont szerinti gyakorlóit kell érteni.

3. Az alapítói jogok együttes gyakorlása esetén valamennyi jognyilatkozat tekintetében mindegyik alapítónak nyilatkoznia kell. Ha valamelyik alapító nyilatkozata hiányzik, a többi alapító nem jogosult eljárni. Az alapítók határozataikat egyhangúlag hozzák. Az alapítók által hozott határozatokat minden alapítónak alá kell írnia.

III. Az alapítvány neve, székhelye

1. Az alapítvány neve: **Oltalmazó Kezek Segítségnyújtó Alapítvány**

2. Az alapítvány rövidített neve:

3. Az Az alapítvány magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése:

4. Az alapítvány székhelye:

irányítószám: 2500 község, város: **Esztergom**

közterület neve: **Vöröskői** közterület típusa: **út**

Házszám: Lépcsőház: Emelet: ajtószám: hrsz.: **10401/4**

5. Az alapítvány honlapjának címe:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

Scanned by CamScanner

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

1. Az alapítvány célja:

Nehéz és hátrányos helyzetben lévő emberek segítése, adományok gyűjtése, kezelése, koordinálása, elosztása.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt

104

Scanned by CamScanner

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

2. Az alapítvány tevékenysége:

Adományok gyűjtése, koordinálása, elosztása, felhasználásának ellenőrzése. Önkéntes segítségnyújtás, rászorulók életminőségének javítása.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

Scanned by CamScanner

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

3. Az alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

Scanned by CamScanner

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-07

V. Az alapítvány működésének időtartama

1. Az alapítvány működésének időtartama: **a, határozatlan.** ☐☐☐☐–☐☐–☐☐ (év – hó – napjáig.)

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

1.

Alapító neve: **Orbán Márta**

Vagyoni juttatás tárgya:

a, pénz: ☒

3 0 0 0 0 0 Ft, azaz

háromszázezer forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg:

3 0 0 0 0 0 Ft, azaz

háromszázezer forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: 2 0 1 8 – 0 7 – 0 3 (év – hó – napja), de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja:

aa, az alapítvány pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési vagy pénzforgalmi számlájára.

b, nem pénzbeli vagyonrendelés ☐

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: ☐☐☐☐–☐☐–☐☐ (év – hó – napja), de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: ☐☐☐☐–☐☐–☐☐ (év – hó – napja), de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

(Az alapítóhoz tartozó további nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak rögzítése a nem pénzbeli vagyonrendelés adatai - PÓTLAP (AAO-09) lapon.)

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

Kitöltő verzió:2.77.0 Nyomtatvány verzió:6.2

Nyomtatva: 2018.07.02 18.54.48

Scanned by CamScanner

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-08

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

2 .

Alapító neve:

Vagyoni juttatás tárgya:

a, pénz: ☐

Ft, azaz

forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: ____ – __ – __ (év – hó – napja), de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja:

b, nem pénzbeli vagyonrendelés ☐

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: ____ – __ – __ (év – hó – napja), de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: ____ – __ – __ (év – hó – napja), de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

(Az alapítóhoz tartozó további nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak rögzítése a nem pénzbeli vagyonrendelés adatai - PÓTLAP (AAO-09) lapon.)

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

Scanned by CamScanner

VII. Csatlakozás az alapítványhoz

1. Az alapító a nyilvántartásba vett alapítványhoz történő csatlakozást **b, lehetővé teszi.**

2. Az alapítványhoz történő csatlakozás feltételei ☒
(VII.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

2.1. A nyilvántartásba vett alapítványhoz az alapítvány fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és – alapítvány kivételével – jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért.

2.2. A csatlakozási kérelmet az alapítványhoz kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az alapítvány kuratóriuma dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére.

A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.

2.3. A csatlakozó alapítói jogokat

a, gyakorolhat.

VIII. Az alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az alapító okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására

a, az alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze ☒

b, az alapítvány ☐

alapításkori vagyonának ☐☐☐☐☐ %-a és

a vagyon hozadékának ☐☐☐☐☐ %-a, továbbá

az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány ☐☐☐☐☐ %-a,

a természetben nyújtott adomány ☐☐☐☐☐ %-a

fordítható.

2. Az alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az alapítvány vagyonának felhasználása során a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

3.Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

1. Az alapítvány ügyvezető szerve:

b, a kurátor.

2. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell. ☒
(IX.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

3. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

4. A kuratóriumi tagság keletkezésére vonatkozó szabályok

4.1. Az alapító a kuratórium elnöke kijelölésének jogát

4.2. A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki.

4.3. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség kijelölt személy általi elfogadásával jön létre.

Scanned by CamScanner

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-11

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

5. Az alapítvány kurátora, képviseleti jogosultsága gyakorlásának módja, terjedelme:

Név: Terék Tamás

Lakóhely:

ország: Magyarország

irányítószám: 2500 község, város: Esztergom

közterület neve: Vöröskői közterület típusa: út

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz. 10401/4

Anyja születési neve: Mezei Ilona

A megbízatás

b, határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2018 – 07 – 03 (év – hó – nap)

A megbízatás lejárta: – – (év – hó – nap)

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

Kitöltő verzió:2.77.0 Nyomtatvány verzió:6.2

Nyomtatva: 2018.07.02 18.54.48

Scanned by CamScanner

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.1. A kuratórium [ ] személyből áll. A kuratórium tagja a kuratórium elnöke és kuratóriumi tagok.

6.2. A kuratórium elnöke: típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízatás

[ ]

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: [ ]–[ ]–[ ]
év hó nap

A megbízatás lejárta: [ ]–[ ]–[ ]
év hó nap

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

104

Scanned by CamScanner

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegtészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-13

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.3.1. A kuratórium tagja: típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: – – (év hó nap)

A megbízatás lejárta: – – (év hó nap)

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt

Kitöltő verzió:2.77.0 Nyomtatvány verzió:6.2

Nyomtatva: 2018.07.02 18.54.48

Scanned by CamScanner

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.3.2. A kuratórium tagja: típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: – – (év hó nap)

A megbízatás lejárta: – – (év hó nap)

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

Scanned by CamScanner

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.4.1. Az önálló képviseletre jogosult kuratóriumi tag/tagok:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Name:

Name:

Name:

Name:

Name:

Name:

Name:

Name:

Name:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

Scanned by CamScanner

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.4.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező kuratóriumi tagok:

Név:

és

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

együttesen jogosultak az alapítvány törvényes képviseletére.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

Scanned by CamScanner

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

7. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok

7.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:

7.1.1. a megbízás időtartamának lejártával;
(Kötelezően alkalmazandó, amennyiben a kuratóriumi tag megbízatása határozott időre szól.)

7.1.2. visszahívással;

7.1.3. lemondással;

7.1.4. a kuratóriumi tag halálával;

7.1.5. a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

7.1.6. a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

7.2. A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja. A kuratórium határozott időre kinevezett tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza az alapítói jogok gyakorlója.

7.3. A kuratóriumi tag megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

8.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

8.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

8.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8.4. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

9. A kuratóriumi tagsági díjazás szabályai

9.1. A kuratórium tagjai

c, díjazásban részesülnek, igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

9.2. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásaik és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg azzal, hogy az alapító

a, a tiszteletdíj, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében kikötést nem tesz. ☒

b, a tiszteletdíj legmagasabb összegére vonatkozóan az alábbi kikötést teszi: ☐

c, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében az alábbi kikötést teszi: ☐

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

Scanned by CamScanner

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

10. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

10.1. az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;

10.2. gazdálkodás az alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;

10.3. döntés az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;

10.4. döntés az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;

10.5. legalább évente egyszer beszámolás az alapítónak az alapítvány működéséről;

10.6. munkáltatói jogok gyakorlása az alapítvány munkavállalói felett;

10.7. az alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

10.8. a beszámolók előkészítése;

10.9. az éves költségvetés elkészítése;

10.10. a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

10.11. az alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

10.12. az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;

10.13. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

11. A kuratórium működése

11.1. A kuratórium ülésezési rendjére és döntéshozatalára

a, az általa elfogadott ügyrend irányadó.

11.2. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az alapítvány székhelyére hívja össze. ☐

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele, de legalább két tag jelen van. Két kuratóriumi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A kuratórium ülése

Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

Scanned by CamScanner

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-20

X. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

1. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja,

a, az alapító által az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy: ☐

típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Jogi személy esetén kell kitölteni.

Név:

Képviselő lakóhelye vagy székhelye:

ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

b, az alapító az alapító okiratban nem jelöl ki az alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt. ☒

2. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, és az alapító az alapító okiratban alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt nem jelölt ki, az alapítói jogok gyakorlására a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. ☒

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

Scanned by CamScanner

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-21

XI. Felügyelőbizottság

1. Az alapítványnál felügyelőbizottság létrehozására

b, nem kerül sor.

2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás [ ] szól.

A megbízatás kezdő időpontja: [ ][ ][ ][ ] – [ ][ ] – [ ][ ] (év – hó – nap)

A megbízatás lejárta: [ ][ ][ ][ ] – [ ][ ] – [ ][ ] (év – hó – nap)

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás [ ] szól.

A megbízatás kezdő időpontja: [ ][ ][ ][ ] – [ ][ ] – [ ][ ] (év – hó – nap)

A megbízatás lejárta: [ ][ ][ ][ ] – [ ][ ] – [ ][ ] (év – hó – nap)

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás [ ] szól.

A megbízatás kezdő időpontja: [ ][ ][ ][ ] – [ ][ ] – [ ][ ] (év – hó – nap)

A megbízatás lejárta: [ ][ ][ ][ ] – [ ][ ] – [ ][ ] (év – hó – nap)

További felügyelőbizottsági tagok száma: [ ][ ]

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

Scanned by CamScanner

XII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapítvány szerve vagy az alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a, postai úton történő elküldésével. ☒

b, elektronikus levélben történő elküldésével. ☐

c, érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével. ☐

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni. ☒

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításig a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni. ☐

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét. ☐

2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: **Budapest**, 2018–07–03

Aláírás: Orbán Márta

Alapító vagy alapítók aláírása

További aláírások: ☐

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

Scanned by CamScanner

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-25

Aláírások

Előttünk, mint tanúk előtt: *(Kitöltendő az aláírások valódiságának tanúk általi igazolása esetén.)*

Tanú neve: _____

Lakcíme: _____

Személyi igazolvány száma: _____

Aláírása: _____

Tanú neve: _____

Lakcíme: _____

Személyi igazolvány száma: _____

Aláírása: _____

(Szükség esetén kitöltendő.)

Ellenjegyezte: _____

Dr. Juhász M. Péter
ügyvéd
1101 Budapest, Üllői út 114-116
KASZ: 36062346
Tel.: +36 30 9070540

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

Kitöltő verzió:2.77.0 Nyomtatvány verzió:6.2

Nyomtatva: 2018.07.02 18.54.49

Scanned by CamScanner